



МАЛА ЕНЦИКЛОПЕДІЯ НОТАРІУСА

НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ ЖУРНАЛ

№ 5 (101) жовтень 2018 року

ВАШ ЮРИДИЧНИЙ РАДНИК

ТЕМА НОМЕРА

СІМЕЙНИЙ КОДЕКС

- Сімейний кодекс
- Захист прав нотаріусів
- Нотаріальний процес
- Цивільний кодекс
- Аналітика та коментарі
- Спадщина
- Судова практика
- Ретроспектива
- Міжнародний союз нотаріату
- Висновки експертиз

Світлана КЛИМЕНКО,
приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу

ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НОТАРІУСОМ У ДЕПОЗИТ ГРОШОВИХ СУМ, ЗОКРЕМА ЗАБОРГОВАНІСТІ З ВИПЛАТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ВІД ПІДПРИЄМСТВ- БОРЖНИКІВ



Відповідно до діючих норм цивільного законодавства України, а саме ст. 537 Цивільного кодексу України (далі — ЦК), боржник має право виконати свій обов'язок щодо виплати заробітної плати працівникам та/або кредиторам шляхом внесення належних з нього кредиторів грошей у депозит нотаріуса, нотаріальної контори.

Право нотаріуса приймати грошові суми у депозит встановлено ст. 85 Закону України «Про нотаріат» від 02.09.1993 № 3425-ХІІ, у якій чітко вказано, що нотаріус у передбачених законодавством випадках приймає від боржника в депозит грошові суми для передачі їх кредиторам (кредиторам), якими можуть бути працівники боржника або інші кредитори.

Про надходження грошових сум нотаріус повідомляє кредитора (кредиторів) і на його (їх) вимогу видає грошові суми.

Послідовність дій при передачі грошей у депозит нотаріусу визначено у главі 21 розділу II Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженого наказом Мін'юсту від 22.02.2012 № 296/5.

Пропонуємо Вашій увазі поетапну, узагальнену процедуру прийняття у депозит грошових сум нотаріусами, зокрема заборгованості з виплат заробітної плати від підприємств-боржників,

враховуючи положення вищезазначених нормативно-правових актів.

I. ЗВЕРНЕННЯ БОРЖНИКА ДО НОТАРІУСА З ВИМОГОЮ ПРИЙНЯТТЯ У ДЕПОЗИТ ГРОШОВИХ СУМ

Відповідно до ч. 1 ст. 537 ЦК боржник має право виконати свій обов'язок перед кредитором (кредиторам) шляхом внесення належних з нього грошей у депозит нотаріуса, за таких умов:

- відсутності кредитора (кредиторів) або уповноваженої ним особи у місці виконання зобов'язання;
- ухилення кредитора (кредиторів) або уповноваженої ним особи від прийняття виконання або в разі іншого прострочення з їхнього боку;
- відсутності представника недієздатного кредитора.

При цьому нотаріусам слід звернути особливу увагу на те, що прийняття грошових сум у депозит нотаріуса проводиться за місцем виконання зобов'язання відповідно до законодавства України.

Згідно зі ст. 532 ЦК місце виконання зобов'язання встановлюється у договорі. Якщо місце виконання зобов'язання не встановлено у договорі, виконання за грошовим зобов'язанням

провадиться — за місцем проживання кредитора, а якщо кредитором є юридична особа, — за її місцезнаходженням на момент виникнення зобов'язання.

Якщо кредитор на момент виконання зобов'язання змінив місце проживання (місцезнаходження) і сповістив про це боржника, зобов'язання виконується за новим місцем проживання (місцезнаходженням) кредитора з віднесенням на кредитора всіх витрат, пов'язаних зі зміною місця виконання.

Зобов'язання може бути виконане в іншому місці, якщо це встановлено актами цивільного законодавства або впливає із суті зобов'язання чи звичаїв ділового обороту.

II. ПІДГОТОВКА ТА ПОДАННЯ БОРЖНИКОМ ЗАЯВИ НОТАРІУСУ

Прийняття грошових сум у депозит нотаріуса для передачі їх кредитору (кредиторам) здійснюється за відповідною заявою (додаток 1) заінтересованої особи боржника (ліквідатора, керуючого санацією, ліквідатора громадянина-підприємця), визнаного банкрутом. *Отримана заява з документами, що до неї додаються, реєструється нотаріусом у журналі вхідних документів (за номенклатурою 01–23) і є підставою для вчинення нотаріальної дії.*

Заява, що подається боржником, має містити такі відомості:

- 1) про уповноважену особу боржника (ліквідатора, керуючого санацією), від якої приймається внесок у депозит:
 - прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи боржника;
 - серію та номер паспорта, коли та ким він був виданий, місце проживання та номер картки платника податків у Державному реєстрі фі-

зичних осіб — платників податків та інших обов'язкових платежів;

- найменування, місцезнаходження та податковий номер підприємства боржника від імені якого діє уповноважена особа, реквізити поточного рахунку підприємства-боржника, відкритого в установі банку;
 - постанову господарського суду про визнання банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури та про призначення ліквідатора, або введення процедури санації та призначення керуючого санацією, або постанову про визнання громадянина-підприємця банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури; прізвище та ініціали судді, що прийняв постанову про визнання громадянина-підприємця банкрутом, найменування господарського суду (що визначається відповідно до закону розпорядником коштів боржника);
 - відомості щодо мети чи виконання зобов'язання;
 - обґрунтування та відомості щодо причин, з яких зобов'язання не може бути виконане безпосередньо;
 - обґрунтування та розрахунок грошових сум, згідно з яким робиться внесок.
- 2) про кредиторів:
 - прізвище, ім'я, по батькові;
 - серію та номер паспорта, коли та ким він був виданий, місце проживання та номер картки платника податків у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків та інших обов'язкових платежів;
 - для юридичних осіб — найменування, місцезнаходження та податковий номер, реквізити поточного рахунку, відкритого в установі банку.
- До заяви обов'язково додаються підтверджуючі документи вищезазначених фактів.

III. УНЕСЕННЯ ГРОШОВИХ СУМ У ДЕПОЗИТ НОТАРІУСА

Унесення грошових сум у депозит нотаріуса проводиться шляхом: грошового переказу готівки через банки, безготівковим перерахуванням сум з рахунку боржника на окремий депозитний рахунок нотаріуса.

Увага! Розрахунковий рахунок для розміщення депозитів відкривається нотаріусом у будь-якій банківській установі та не може бути використаний як поточний рахунок, оскільки відкривається тільки для розміщення депозитів.

Плата за надання нотаріальних послуг відповідно до ст. 31 Закону України «Про нотаріат» з питань прийняття грошових коштів в депозит нотаріуса зараховується на поточний рахунок нотаріуса.

Про надходження грошових сум нотаріус письмово повідомляє кредитора (кредиторів) і на його (їх) вимогу видає належні грошові суми.

Якщо боржник не вказав місцезнаходження кредитора і нотаріусу це місцезнаходження невідоме, боржник попереджається, що повідомлення кредитора про внесення грошей у депозит є його обов'язком.

За таких умов боржник має право вибору — або розшукати кредитора та сповістити його про знаходження грошей у депозиті нотаріуса, або (якщо йому це не вдасться) подати заяву нотаріусу про повернення грошей.

Акцентуємо увагу нотаріусів: якщо грошові суми внесені в депозит нотаріуса ліквідатором громадянина-підприємця, про їх надходження нотаріус повідомляє господарський суд, що визнав громадянина-підприємця банкрутом, і тільки за рішенням господарського суду видає їх з депозиту, тому ця процедура може бути досить довготривалою та може мати інші ускладнення, що необхідно враховувати в роботі.

Таким чином, розмістивши грошові кошти у депозиті нотаріуса, підприємство-боржник вважається таким, що повністю виконало свої зобов'язання.

IV. ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВНЕСОК БОРЖНИКА

На підставі виписок з депозитного рахунку нотаріуса, що свідчать про надходження відповідних сум, боржнику, який вніс грошові суми в депозит, видається *квитанція встановленого зразка* (додаток 2).

Раніше застосовувалася практика, коли нотаріуси роздруковували такі квитанції, але сьогодні нотаріуси у своїй діяльності використовують спеціальні *Квитанційні книги про прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів* (за номенклатурою № 02-49).

При цьому права частина квитанції (квитанція) видається особі боржника, яка внесла грошову суму в депозит, а ліва її частина (корінець квитанції) залишається у книзі, у справах нотаріуса.

У квитанції вказуються: відомості щодо особи, від якої прийняті в депозит грошові суми, а також щодо особи, для якої вони вносяться (депонент), для фізичних осіб: прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер паспорта, коли та ким він був виданий, місце проживання та ідентифікаційний номер у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків та інших обов'язкових платежів; для юридичних осіб: найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, реквізити поточного рахунку, відкритого в установі банку (якщо місцезнаходження депонента невідоме, то нотаріусом у квитанції вказуються останні дані, які відомі особі, що звернулася щодо внесення у депозит грошових сум); з якою метою чи для виконання якого зо-

бов'язання внесено суму в депозит; розмір грошової суми, унесеної у депозит.

Особа, що внесла в депозит грошові суми, або її уповноважений представник розписується на корінці квитанції.

V. ПЛАТА ЗА ПРИЙНЯТТЯ У ДЕПОЗИТ НОТАРІУСА ГРОШОВИХ СУМ

У разі прийняття у депозит для передачі за належністю грошових сум державними нотаріусами справляється державне мито в розмірі, установленому чинним законодавством.

Приватними нотаріусами справляється плата відповідно до ст. 31 Закону України «Про нотаріат» та глави 16 розділу I Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України.

VI. ОБЛІК НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИДАЧІ ГРОШОВИХ СУМ

Надходження грошових сум обліковується у *прибутковій частині Книги обліку депозитних операцій* (за номенклатурою № 02-44):

- у графі 1 указується порядковий номер запису;
- у графі 2 — дата надходження грошових сум у депозит;
- у графі 3 — прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи (найменування юридичної особи), прізвище, ім'я та по батькові ліквідатора громадянина-підприємця, від якого прийняті грошові суми; за яким зобов'язанням або в рахунок яких платежів вони внесені;
- у графі 4 — номер виданої квитанції;
- у графах 5, 6 — відповідно розмір внесеної у депозит грошової суми;
- у графі 7 — номер особового рахунку депонента.

У разі якщо грошові суми внесені в депозит нотаріуса ліквідатором грома-

дянина-підприємця, депонентом є відповідний господарський суд, що визнав громадянина-підприємця банкрутом.

Видача грошових сум обліковується у *видатковій частині Книги обліку депозитних операцій*:

- у графі 1 указується порядковий номер запису;
- у графі 2 — дата видачі грошових сум;
- у графі 3 — прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (найменування юридичної особи), якій видано (перераховано) грошові суми, підстава видачі;
- у графі 4 — номер платіжного доручення;
- у графах 5 і 6 — відповідно розмір виданих (перерахованих) грошових сум;
- у графі 7 — номер особового рахунку депонента.

Наприкінці кожного місяця в прибутковій та видатковій частинах книги обліку депозитних операцій підбиваються підсумки за графами 5 і 6, вираховуються залишки коштів за депозитними операціями на перше число наступного місяця, а також указуються суми нарахованих банком відсотків за зберігання на поточних (депозитних) рахунках грошових сум у разі, якщо нарахування останніх передбачається укладенням з банком договором про розрахунково-касове обслуговування.

Практика укладання з банком такого договору відсутня, за наступних підстав нотаріус не може скористатися цими відсотками, якщо вони все ж таки виникають їх потрібно теж враховувати і вносити до книги. Цільове використання таких відсотків на сьогоднішній день не визначене правовою базою.

Залишки депозитних сум та суми відсотків станом на перше число кожного місяця звіряються із сумами, указаними у виписках з окремих поточних рахунків, відкритих у банківських установах.

Унесення відомостей про грошові суми, що надійшли в депозит, до книги обліку депозитних операцій є підставою для відображення відповідних сум на особових рахунках депонентів у книзі обліку особових рахунків депонентів (за номенклатурою № 02–46).

Книги обліку депозитних операцій, обліку особових рахунків депонентів, квитанційні книжки мають бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою та підписом посадової особи Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, обласного, Київського та Севастопольського міських управлінь юстиції із зазначенням кількості аркушів, що містяться в них.

VII. ЗАПИС У РЕЄСТРІ НОТАРІАЛЬНИХ ДІЙ

Вчиняючи нотаріальну дію щодо прийняття в депозит грошових сум, серед нотаріусів України має місце практика, коли нотаріус вносить до реєстру для реєстрації нотаріальних дій такі відомості:

- графа 1 — № реєстраційної дії;
- графа 2 — дата вчинення нотаріальної дії;
- графа 3 — прізвище, ім'я по-батькові, місце реєстрації боржника (ліквідатора), РНОКПП, найменування юридичної особи, місцезнаходження та код за ЄДРПОУ, документи, які підтверджують повноваження представника юридичної особи, відповідно до розділу 7 Правил ведення нотаріального діловодства;
- графа 4 — документи, за якими встановлено особу, що звернулася за вчиненням нотаріальної дії;
- графа 5 — зміст нотаріальної дії, наприклад: «Прийнято в депозит нотаріуса грошові кошти боржника _____, в сумі _____ ()

гривень 00 копійок для передачі депонентам (кредиторам) прізвище, ім'я по-батькові, місцезнаходження, місце проживання, для погашення заборгованості по заробітній платі»;

- графа 6 — сума сплаченого державного мита або сума оплати за вчинену нотаріальну дію;
- графа 7 — підпис особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії.

На прохання боржника напис про внесення може бути зроблений на поданому документі, що встановлює заборгованість або з якого випливає внесення грошових сум у депозит. Таким чином нотаріус проставляє напис, вказує реєстровий номер на документі боржника, що встановлює заборгованість, скріплюючи все підписом та печаткою.

Примітка 1. Стосовно напису про внесення, серед нотаріусів існує неоднакова практика, а саме: деякі нотаріуси не проставляють напис.

VIII. ВИДАЧА З ДЕПОЗИТУ НОТАРІУСА ГРОШОВИХ СУМ

Видача з депозиту грошових сум здійснюється за заявою, яку подає кредитор. На заяві нотаріусом здійснюється службова відмітка про встановлення особи кредитора, реквізити документа, на підставі якого особу було встановлено, та вказується документ, що підтверджує право на одержання депозитних сум (свідоцтво про право на спадщину, рішення суду, довіреність тощо).

Увага! Справжність підписів на заявах, що надходять від кредиторів поштою, має бути засвідчено нотаріально.

Видача банками грошових сум депонентам проводиться на підставі платіжних доручень приватних нотаріусів шляхом безготівкового перерахування на рахунок депонента або переказу коштів для виплати депоненту готівкою в банку.

Копія платіжного доручення, на підставі якого перераховано грошові суми, залишається у справах державної нотаріальної контори або приватного нотаріуса.

ІХ. ПОВЕРНЕННЯ ГРОШОВИХ СУМ

Невитребувані з депозиту грошові суми, що підлягають передачі фізичним та юридичним особам, зберігаються в депозиті державної нотаріальної контори або приватного нотаріуса протягом **трьох років** і після закінчення встановлених термінів їх зберігання підлягають перерахуванню до Державного бюджету України в порядку, установленому чинним законодавством України.

Грошові суми, що зберігаються в органах Державної казначейської служби України, спрямовуються до загального фонду державного бюджету України як інші неподаткові надходження. До державного бюджету наприкінці бюджетного року перераховуються також суми нарахованих банком відсотків за зберігання на поточних рахунках грошових сум, зданих у депозит. Перерахування невитребуваних грошових сум до бюджету відображається у графі 8 Книги обліку особових рахунків депонентів.

Повернення грошових сум особі, що внесла їх у депозит, допускається лише за її письмовою заявою.

Х. ПЕРЕДАЧА ГРОШОВИХ СУМ, ЗДАНИХ У ДЕПОЗИТ У ЗВ'ЯЗКУ З ЛІКВІДАЦІЄЮ ДЕРЖАВНОЇ НОТАРІАЛЬНОЇ КОНТОРИ АБО ПРИПИНЕННЯМ ПРИВАТНОЇ НОТАРІАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

У разі ліквідації державної нотаріальної контори або припинення приватної нотаріальної діяльності приватного нотаріуса, що вчиняв нотаріальні дії

по прийняттю грошей у депозит нотаріуса, за наказом управління юстиції, до сфери управління якого належить державна нотаріальна контора чи яким зареєстрована приватна нотаріальна діяльність приватного нотаріуса, за наявності залишків грошових коштів на поточних рахунках для ведення депозитних операцій, що внесені в депозит такої державної нотаріальної контори чи приватного нотаріуса, ці кошти передаються для продовження ведення депозитних операцій до іншої державної нотаріальної контори або приватного нотаріуса для зберігання та передання депонентам у межах нотаріального округу та з дотриманням правил, встановлених Порядком вчинення нотаріальних дій нотаріусами України.

Примітка 2. Можливе внесення грошових сум у депозит нотаріуса окремими частками, але варто зауважити, що кожного разу процедура вчинення такої нотаріальної дії буде окремою, тобто прийматиметься та реєструватиметься нова заява, заповнюватиметься та видаватиметься нова квитанція, здійснюватимуться нові записи в книгах та реєстрі нотаріальних дій тощо.

Примітка 3. Зберігання архівних документів нотаріусом здійснюється у справах за номенклатурою № 02-23: «Документи (заяви повідомлення тощо) про прийняття в депозит або повернення з депозиту грошових сум і цінних паперів».

Запропонована послідовність дій застосовується не лише до відносин, які виникають між кредитором (кредиторами) та боржником з приводу винят заборгованості по заробітній платі, а також у разі виникнення, зокрема, орендних правовідносин, наприклад, у зв'язку з ухиленням орендодавців від отримання орендної плати, виходом із даної ситуації може стати, знову ж таки, застосування ст. 537 ЦК та наведеного вище алгоритму дій. ✪

Додаток 1
*Заява ліквідатора підприємства, визнаного банкрутом**Вих. №*
*Від 00.00.2000 р. Нотаріусу***ЗАЯВА**

Постановою Господарського суду м. _____ від 00.00. 2000 року у справі № _____ визнано банкрутом Товариство з обмеженою відповідальністю « _____ » код ЄДРПОУ 00000000, відкрито ліквідаційну процедуру цього товариства та призначено ліквідатором арбітражного керуючого Ковальчука Івана Івановича, адреса реєстрації: м. Київ, вул. _____, буд. _____, кв. _____. В ліквідаційній процедурі відповідно до ст. 41 Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» ліквідатор виконує повноваження керівника (органів управління) банкрута.

В рамках ліквідаційної процедури відповідно до статті 45 Закону виникла необхідність проведення розрахунків по заробітній платі з кредиторами — фізичними особами, що проживають у м. _____, _____ області. Натомість, основний рахунок банкрута знаходиться у банківській установі в м. Києві.

З метою спрямування коштів зазначеним фізичним особам — кредиторам ліквідатором направлені на їх адресу звернення від 00.00.0000 р. № з проханням письмово повідомити реквізити їх банківських рахунків. Однак відповідей на цей запит не було отримано.

На повторний запит від 00.00.0000 р. № від громадян _____ отримана заява, в якій з посиланням на ст. 24 Закону України «Про оплату праці» кредиторами висловлене бажання отримати кошти поштовим переказом. Посилаючись на ст. 24 Закону і обираючи такий спосіб розрахунків, кредитори не могли не знати, що він вимагатиме зняття ліквідатором готівкових коштів з основного рахунку банкрута.

При цьому банки приймають від платників єдиного внеску грошові чеки, платіжні доручення та інші розрахункові документи на видачу (перерахування) коштів для виплати заробітної плати, на які відповідно до Закону нараховується єдиний внесок, та здійснюють видачу (перерахування) зазначених коштів лише за умови одночасного подання платником єдиного внеску розрахункових документів (документів на переказ готівки) про перерахування коштів для сплати сум єдиного внеску. Суми, сплачені за цими документами, повинні складати не менше 1/3 суми коштів для виплати заробітної плати, зазначеної в грошових чеках, платіжних дорученнях та інших розрахункових документах, що, в свою чергу, відповідає вимогам, зокрема, наказу Міністерства доходів і зборів України від 09.09.2013 № 453 «Про затвердження Порядку прийняття банками на виконання розрахункових документів на виплату заробітної плати».

Між тим при обранні способу розрахунків кредиторами не врахована ст. 28 «Захист прав працівників у разі банкрутства підприємства» вищезгаданого Закону України «Про оплату праці», згідно з якою: «У разі банкрутства підприємства чи ліквідації його у судовому порядку зобов'язання перед працівниками такого підприємства щодо заробітної плати, яку вони повинні одержати за працю (роботу, послуги), виконану у період, що передував банкрутству чи ліквідації підприємства, виконуються відповідно до За-

кону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

Норми цього Закону, зокрема ст. 45 «Черговість задоволення вимог кредиторів», ставлять погашення вимог по заробітній платі, що виникли за 3 місяці до порушення провадження у справі про банкрутство, у першу чергу, позаяк заборгованість по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), визначена до сплати у другу та третю чергу, після повного погашення вимог попередньої, у даному випадку — першої черги.

З наведеного вбачається, що кредиторами свідомо запропоновано здійснення в рамках банкрутства спосіб розрахунків, що слугує підставою вважати це ухиленням від отримання коштів, що підпадає під дію ст. 537 Цивільного кодексу України.

Враховуючи вищевикладене, керуючись ст. 537 Цивільного кодексу України, прошу прийняти грошові кошти в сумі 000000 гривень 00 коп. шляхом внесення в депозит нотаріуса для виконання боргового зобов'язання по заробітній платі перед наступними кредиторами:

	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи — кредитора першої черги	Адреса кредитора — одержувача коштів	Сума заборгованості, грн.
1.	Іванов Іван Іванович		0000
2.	Петров Петро Петрович		0000
3.			
4.			
5.			

До заяви додаються такі документи:

1. Відомість зобов'язань по заборгованості перед фізичними особами — кредиторами першої черги в справі про банкрутство _____, які надаються для внесення в депозит нотаріуса.
2. Паспортні, РНОКПП.
3. Копія постанови господарського суду міста _____ від 00.00.00 № ____.
4. Свідоцтво про державну реєстрацію, Статут, Установчий договір ТОВ (установчі документи юридичної особи).
5. Копія листа ліквідатора від 00.00.0000 р. з доказами поштового відправлення.
6. Копія відповідей кредиторів.

Ліквідатор ТОВ, арбітражний керуючий _____

Додаток 2
Квитанція встановленого зразка

МЄН № 5 (101), жовтень, 2018 р.

Приватний нотаріус

**КОРИНЕЦЬ КВИТАНЦІЇ №
00 місяць 0000 р.**

НАДІЙШЛО ВІД: Ліквідатора Товариства з обмеженою відповідальністю «_____», ПІБ, РНОКПП _____, п/рахунок № в Банку, МФО _____, Свідоцтво про державну реєстрацію _____, місцезнаходження: _____.

ДЛЯ ПЕРЕДАЧІ: Іванову Івану Івановичу, паспортні дані, місце проживання, РНОКПП, Петрову Петру Петровичу, паспортні дані, місце проживання, РНОКПП.

ВНЕСЕНО СУМУ В ДЕПОЗИТ: з метою погашення зобов'язань по заборгованості перед фізичними особами — кредиторами першої черги.

РОЗМІР ГРОШОВОЇ СУМИ: Іванов І.І. — 0000 грн.,
Петров П.П. — 0000 грн.,

ВСЬОГО НА СУМУ: 00000, 00 гривень.

Справлено державне мито (плату за вчинення нотаріальних дій): 000 грн. 00 коп.
Усього: 000 грн. 00 коп.

Загальна сума: гривень, коп.

Одержав _____

(підпис нотаріуса, печатка)

_____ (підпис особи, що внесла суму в депозит)

Приватний нотаріус**КВИТАНЦІЯ №
00 місяць 0000 р.**

НАДІЙШЛО ВІД: Ліквідатора Товариства з обмеженою відповідальністю «_____»,
ПІБ, РНОКПП _____, п/рахунок № в Банку, МФО _____, Свідоцтво про державну
реєстрацію _____, місцезнаходження: _____.

ДЛЯ ПЕРЕДАЧІ: Іванову Івану Івановичу, паспортні дані, місце проживання, РНОКПП,
Петрову Петру Петровичу, паспортні дані, місце проживання, РНОКПП.

ВНЕСЕНО СУМУ В ДЕПОЗИТ: з метою погашення зобов'язань по заборгованості
перед фізичними особами — кредиторами першої черги.

РОЗМІР ГРОШОВОЇ СУМИ: Іванов І.І. — 0000 грн.,
Петров П.П. — 0000 грн.,

ВСЬОГО НА СУМУ: 00000, 00 гривень.

Справлено державне мито (плату за вчинення нотаріальних дій): 000 грн. 00 коп.
Усього: 000 грн. 00 коп.

Загальна сума: гривень, коп.

Одержав _____

(підпис нотаріуса, печатка)

_____ (підпис особи, що внесла суму в депозит)